

Regulamin udziału w szkoleniu

Organizator szkolenia

Organizatorem szkolenia jest spółka SMART QMS Edyta Wierciak-Bożętka z siedzibą w Krakowie przy ul. Tomasza Prylińskiego 30/9, 30-376, NIP 6782628720, REGON: 38587697500000, zwana dalej „Organizatorem”.

1. Zasady ogólne

- 1.1. Oferta szkoleń skierowana jest do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą związaną z wyrobami medycznymi (dalej: „Podmiot zgłaszający”), którzy zgłaszają do udziału w szkoleniu siebie, swoich pracowników lub współpracowników (dalej: „Uczestnicy”).
- 1.2. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu, organizacji oraz uczestnictwa w szkoleniu, którego szczegółowy zakres i warunki wskazane są w formularzu zgłoszeniowym (dalej: „Szkolenie”), organizowanym przez Organizatora.
- 1.3. Przed dokonaniem zgłoszenia Podmiot zgłaszający zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 1.4. Wszelkie pytania dotyczące Szkolenia można kierować na adres e-mail Organizatora: **smartqms.ewb@gmail.com**.
- 1.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zbierania opinii Uczestników dotyczących przeprowadzonego Szkolenia.

2. Sposób i skutki prawne dokonania zgłoszenia na Szkolenie

- 2.1. Podmiot zgłaszający dokonuje zgłoszenia na Szkolenie poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego do Organizatora.
- 2.2. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz stanowi ofertę zawarcia umowy o udział w Szkoleniu złożoną przez Podmiot zgłaszający.
- 2.3. Organizator potwierdza otrzymanie i przyjęcie zgłoszenia drogą elektroniczną, co oznacza wpisanie zgłoszonych osób na listę uczestników Szkolenia, na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
- 2.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podawania przyczyny. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia po dokonaniu płatności, całkowity koszt zostanie zwrócony na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
- 2.5. Umowa o udział w Szkoleniu zostaje zawarta z chwilą łącznego spełnienia następujących warunków: potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora oraz dokonania płatności za Szkolenie przez Podmiot zgłaszający.

3. Płatność za Szkolenie

- 3.1. Cena Szkolenia wskazana w formularzu zgłoszeniowym jest ceną netto, do której zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki, tj. 23%.
- 3.2. W przypadku Podmiotów zgłaszających korzystających ze zwolnienia z podatku VAT, konieczne jest przekazanie Organizatorowi stosownego oświadczenia potwierdzającego podstawę zwolnienia.
- 3.3. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest dokonanie przez Podmiot zgłaszający pełnej ceny za Szkolenie z góry, na rachunek bankowy Organizatora: SMART QMS Edyta Wierciak-Bożętka, Alior Bank S.A.: 48 2490 0005 0000 4500 9164 4047. Organizator może w celu dokonania wpłaty na życzenie Podmiotu zgłaszającego wystawić fakturę pro forma.
- 3.4. Zapłata ceny za Szkolenie powinna zostać dokonana i zaksięgowana najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia lub otrzymania faktury proforma, jednak nie później niż na 1 dzień przed planowaną datą Szkolenia.
- 3.5. Organizator wystawi fakturę po otrzymaniu pełnej płatności za udział w Szkoleniu, na dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym oraz przekaże ją drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.

4. Potwierdzenie realizacji Szkolenia przez Organizatora

- 4.1. Szkolenia odbywają się w formie zdalnej, chyba że inaczej zostanie wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
- 4.2. Najpóźniej 12 godzin przed datą i godziną rozpoczęcia Szkolenia Organizator potwierdza jego realizację, przysyłając na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym szczegółowe informacje organizacyjne, w tym link do udziału w Szkoleniu.
- 4.3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia oraz odstąpienia od umowy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności w przypadku zdarzeń losowych, takich jak nagła choroba osoby prowadzącej Szkolenie lub wystąpienia siły wyższej.
- 4.4. W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator przesyła na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informację o odwołaniu Szkolenia i niezwłocznie zwraca środki na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty za Szkolenie.
- 4.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestnika lub Podmiot zgłaszający w związku z odwołaniem Szkolenia, z wyjątkiem obowiązku zwrotu uiszczonej opłaty.

5. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu

- 5.1. Uczestnik lub Podmiot zgłaszający ma prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu bez ponoszenia kosztów najpóźniej na 24 godziny przed planowaną datą i godziną jego rozpoczęcia.
- 5.2. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu wymaga formy dokumentowej i powinna zostać przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora. Za moment złożenia rezygnacji uznaje się chwilę jej wpływu do Organizatora.
- 5.3. Rezygnacja dokonana po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5.1, jak również nieobecność na Szkoleniu, nie zwalnia Podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty pełnej ceny za Szkolenie oraz nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty.

6. Szkolenie i materiały szkoleniowe

- 6.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w dostępie do Szkolenia wynikające z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności związanych z jakością połączenia internetowego po stronie Uczestnika, sprzętem lub oprogramowaniem.
- 6.2. Szkolenie ma charakter edukacyjny i informacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania informacji przekazanych podczas Szkolenia ani za skutki decyzji podjętych na ich podstawie.
- 6.3. Uczestnik lub Podmiot zgłaszający otrzymuje, na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, materiały szkoleniowe związane ze Szkoleniem.
- 6.4. Uczestnik jest uprawniony do korzystania z przekazanych materiałów szkoleniowych wyłącznie na własny użytek, w związku z udziałem w Szkoleniu.
- 6.5. Treści zawarte w materiałach szkoleniowych, jak również know-how prezentowane podczas Szkolenia, stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych przysługujących Organizatorowi lub prowadzącemu Szkolenie.
- 6.6. Uczestnik oraz Podmiot zgłaszający zobowiązują się do nieingerowania w treść materiałów szkoleniowych, w szczególności do nieusuwania ani niezmienniania oznaczeń identyfikujących Organizatora lub prowadzącego Szkolenie.
- 6.7. Uczestnik oraz Podmiot zgłaszający nie są uprawnieni do wykorzystywania materiałów szkoleniowych, w całości ani w części, w szczególności w celu prowadzenia działalności szkoleniowej, doradczej lub konsultacyjnej, bez uprzedniej zgody Organizatora.
- 6.8. Uczestnik oraz Podmiot zgłaszający nie są uprawnieni do utrwalania Szkolenia w jakiejkolwiek formie, w szczególności poprzez nagrywanie obrazu lub dźwięku, bez uprzedniej zgody Organizatora.
- 6.9. Link umożliwiający udział w Szkoleniu ma charakter indywidualny i nie może być udostępniany osobom trzecim. Podmiot zgłaszający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie linku osobom nieuprawnionym.

7. Przetwarzanie danych osobowych

- 7.1. Dane osobowe Uczestników oraz Podmiotów zgłaszających są przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem ich aktualnego brzmienia.
- 7.2. W przypadku gdy Podmiot zgłaszający dokonuje zgłoszenia Uczestnika do udziału w Szkoleniu, zobowiązany jest do poinformowania tej osoby o przetwarzaniu jej danych osobowych przez Organizatora oraz do przekazania jej treści klauzuli informacyjnej.
- 7.3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu nie mają zastosowania do umów zawartych przed dniem ich wejścia w życie.
- 8.2. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana na stronie internetowej Organizatora lub udostępniana przed dokonaniem zgłoszenia na Szkolenie. Archiwalne wersje regulaminu dostępne są na życzenie u organizatora.
- 8.3. Wszelkie spory wynikające z zawarcia lub wykonania umowy o udział w Szkoleniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
- 8.4. Do umowy o udział w Szkoleniu stosuje się prawo polskie.

Kraków, 20 kwietnia 2026 r. v.l.

Klauzula informacyjna RODO

Uprzejmie informujemy, że SMART QMS Edyta Wierciak-Bożętka stosując przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, dokłada najwyższej staranności, aby przetwarzając Państwa dane osobowe, były one należycie zabezpieczone i chronione.

Szanując Państwa prywatność, a także biorąc pod uwagę obowiązek informacyjny wynikający z przepisów prawa, udostępniamy Państwu poniższą klauzulę, tak aby mogli Państwo dowiedzieć się na jakich zasadach Państwa dane osobowe są przez nas przetwarzane.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako "RODO", "Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych") oraz z uwagi na pozyskiwanie Pani/Pana danych osobowych w związku realizacją Szkolenia, informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest SMART QMS Edyta Wierciak-Bożętka, z siedzibą w Krakowie przy ul. Tomasza Prylińskiego 30/9, 30-376, NIP 6782628720, REGON: 38587697500000 (dalej: Administrator lub Organizacja).

II. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane przetwarzane będą wyłącznie w przypadku posiadania przez Administratora lub inny podmiot przetwarzający podstawy prawnej wynikającej z RODO i wyłącznie w celu dostosowanym do tej podstawy. Państwa dane osobowe Administrator może przetwarzać w celach związanych z:

- a. działaniami podejmowanymi na Państwa życzenie przed zawarciem umowy o udział w Szkoleniu, w związku z zawarciem umowy, realizacją postanowień umowy i rozliczeniem realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, której są Państwo lub możecie być stroną lub beneficjentem [art. 6 ust. 1 lit. b) RODO]
- b. dochodzeniem roszczeń oraz dla celów dowodowych związanych z wykonywaniem umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO]
- c. wypełnieniem obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowego i rachunkowości [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO]
- d. marketingiem bezpośrednim produktów i usług Administratora, w tym między innymi poprzez przedstawianie ofert drogą elektroniczną, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO]
- e. obsługi zgłoszeń, które kierujecie Państwo do Administratora (np. na adres Administratora lub przez formularz kontaktowy), odpowiedzi na Państwa pytania oraz w celu rozpatrywania Państwa skarg lub wniosków – w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na prowadzeniu działalności na rzecz poprawy kontaktu z klientami oraz dostosowanie aktywności administratora do ich potrzeb [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO].

W konkretnych przypadkach, odrębnie oznaczonych, Administrator ma możliwość przetwarzania Państwa danych na podstawie odrębnie udzielonej przez Państwa zgody. W takim przypadku podstawą przetwarzania danych osobowych będzie zgoda [art. 6 ust. 1 lit. a) RODO].

Jeżeli zaistniałaby potrzeba przetwarzania Państwa danych w celach innych niż wymienione powyżej, zostaniecie o tym Państwo wcześniej poinformowani przez Administratora wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla takiego przetwarzania.

III. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. podwykonawcom lub dostawcom usług np. księgowych. W każdym takim przypadku przekazanie Pani/Pana

danych nie uprawnia podmiotu będącego odbiorcą tych danych do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych przez Administratora.

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, takie jak sądy lub organy ścigania – jeżeli wystąpią z żądaniem udostępnienia danych w oparciu o stosowną podstawę prawną.

IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przekazuje Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli jednak miałyby dojść do takiego przekazania danych, Administrator poinformuje Państwa o tym zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

V. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.

Państwa dane przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania.

W przypadku zawarcia i wykonania umowy Administrator będzie przechowywać Państwa dane przez czas potrzebny na jej wykonanie oraz zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, Administrator będzie przechowywać Państwa dane do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu, dokonując okresowych przeglądów ich dalszej przydatności.

W sytuacjach, w których przetwarzanie danych będzie następować w wykonaniu prawnie przewidzianego obowiązku, okres przechowywania danych będzie wyznaczony w oparciu o odpowiednie przepisy prawa.

Jeżeli podstawą przetwarzania danych będzie Państwa zgoda, to przetwarzanie będzie się odbywać do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań z Państwa strony ograniczających tę zgodę.

VI. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

Mają Państwo prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Jeżeli udzieliliście Państwo zgody na przetwarzanie danych to możecie ją Państwo w każdej chwili wycofać. Wycofanie zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych nie wpływa na ważność dotychczasowego przetwarzania tych danych przez Administratora na podstawie tej zgody.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż Administrator podczas procesu przetwarzania Pani/Panu danych osobowych narusza przepisy prawa.

VII. Obowiązek podania danych osobowych.

Co do zasady podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. W określonych przypadkach podanie danych może być jednak konieczne dla zawarcia z Państwem konkretnej umowy lub dla wykonywania jej postanowień. Dlatego też, jeżeli Administrator utraciłby podstawę do przetwarzania Państwa danych w celach związanych z daną umową, wypełnienie zobowiązań z niej płynących mogłoby być utrudnione lub niemożliwe.

VIII. Zmiana treści powiadomienia.

Zawartość niniejszej informacji może być okresowo modyfikowana przez Administratora. W takim przypadku zostaniecie Państwo o takiej zmianie odpowiednio poinformowani.

IX. Dane kontaktowe.

Jeżeli chcielibyście Państwo skorzystać z któregośkolwiek z Państwa uprawnień lub dowiedzieć się więcej na temat szczegółów ich wykonywania, możecie skontaktować się Państwo z Administratorem poprzez adres e-mail: smartqms.ewb@gmail.com lub pisemnie na adres biura Administratora.